



DOHODA

o zabezpečení odborné praxe studentů Fakulty zdravotnických studií

Univerzity Pardubice na klinických pracovištích Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Univerzita Pardubice

právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem
fakulta: Fakulta zdravotnických studií
se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice
zastoupená: prof. MUDr. Josefem Fuskem, DrSc., děkanem fakulty
IČO: 00216275
DIČ: CZ00216275
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 37030561/0100

a

Nemocnice Pardubického kraje, a. s.

se sídlem: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva a
Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva
ve věcech personálních Mgr. Tomášem Krejčíkem, personálním ředitelem, na základě pověření
představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové oddíl B, vložka 2629
IČ: 27520536
DIČ: CZ 27520536
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice, č. účtu: 43-6084130247/0100
(dále jen "NPK")

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů v návaznosti na Dohodu o vzájemné spolupráci tuto dohodu:

1 Předmět dohody

Předmětem této dohody je spolupráce při zabezpečení odborné praxe (dále jen „praxe“) studentů Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice v rozsahu učiva akreditovaných studijních programů dle požadavků univerzity (Příloha č. 1 – seznam studijních programů a oborů) na pracovištích Nemocnice Pardubického kraje, a.s., tj. v Pardubické nemocnici, Chrudimské nemocnici, Orlickoústecké nemocnici, Litomyšlské nemocnici a Svitavské nemocnici.

2 Práva a povinnosti univerzity k jednotlivým pracovištím

- 2.1 Zabezpečí organizaci praxe studentů na odborných pracovištích dle harmonogramu praxe.
- 2.2 Zpracuje a předá min. 14 dní před zahájením praxe studentů odbornému pracovišti harmonogram průběhu praxe. Každý harmonogram bude obsahovat jmenný seznam studentů, termíny odborné praxe, rozsah praxe v hodinách a jméno s kontaktem na odpovědného akademického pracovníka.
- 2.3 Zajistí proškolení studentů o povinnosti dodržovat pracovní kázeň a mlčenlivost v následujícím rozsahu:

Student je zavázán mlčenlivostí v záležitostech jemu známých utajovaných a důvěrných informací v souladu s ustanovením § 51 a §§ 53 až 69 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění, se kterými se seznámí během praxe. Student je povinen dodržovat pokyny NPK a obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany informací, které podléhají povinné mlčenlivosti. Zajistí seznámení studenta/ů s touto povinností a proškolení studentů o obecně platných předpisech z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Student/ti nesou odpovědnost za porušení povinné mlčenlivosti v záležitostech jim známých skutečností, se kterými se seznámili v průběhu odborné praxe.

- 2.4 Zajistí, aby studenti byli vybaveni vhodným a čistým pracovním oděvem a vhodnou, bezpečnou obuví.
- 2.5 Zajistí předepsané očkování studentů v souladu s vyhláškou č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění.
- 2.6 Zajistí identifikaci studentů v souladu s vnitřním předpisem NPK.
- 2.7 Umožní náměstkyním ošetrovatelské péče jednotlivých pracovišť účastnit se závěrečného hodnocení praxe studentů konané v dané lokalitě.
- 2.8 Seznámí akademické pracovníky a studenta/ty s obsahem této smlouvy a připraví studenta/ty teoreticky i prakticky pro základní odbornou činnost, kterou budou vykonávat v rámci odborné praxe.
- 2.9 Praxe bude probíhat po domluvě s vedoucím NLZP pracovníkem příslušného oddělení a náměstkyně ošetrovatelské péče (dále jen NOP), a to buď formou individuální nebo blokové praxe. Před zahájením blokové praxe budou školou zaslány seznamy studentů vedoucímu NLZP pracovníkovi oddělení a na oddělení vzdělávání/NOP v souladu s čl. 2.2 této smlouvy.

V případě individuální praxe škola bere na vědomí, že student podepíše přílohu č. 2 této smlouvy, která specifikuje pracoviště, na kterém proběhne praxe v konkrétních termínech po dohodě s vedoucím pracovníkem příslušného oddělení dané nemocnice a NOP.

3 Práva a povinnosti NPK k univerzitě

- 3.1 Umožní průběh praxe studentům Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice v rozsahu uvedeném v harmonogramu praxe. Po dobu praxe zajistí studentům užívání hygienických zařízení a šaten na pracovišti, umožní využívat vhodné prostory k odpočinku a dle možnosti NPK zajistí v průběhu praxe vhodné prostory pro konzultaci studentů.
- 3.2 Umožní studentům a vyučujícím přístup na všechna potřebná klinická pracoviště a účast na konaných seminářích souvisejících s obsahem praxe.
- 3.3 Vedoucí pracovník klinického oddělení zajistí před zahájením praxe proškolení studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně specifické pro zdravotnické zařízení a odborné pracoviště, včetně hygienicko-epidemiologických a ekologických předpisů.
Studenti se zavazují uvedené právní předpisy v průběhu odborné praxe dodržovat.
- 3.4 NPK zajistí bezpečnost a ochranu zdraví studenta během odborné praxe případně jej vybaví příslušnými ochrannými pracovními prostředky s výjimkou pracovního oděvu a obuvi. Student odpovídá za ztrátu převzatých ochranných prostředků a je povinen po ukončení odborné praxe převzaté ochranné prostředky vrátit NPK.
- 3.5 Umožní studentům v průběhu praxe uplatňovat nové poznatky získané z výuky v komplexní ošetrovatelské péči o pacienty.
- 3.6 Vedoucí pracovníci klinických pracovišť určí pověřené zaměstnance, kteří se budou podílet na praktické výuce a hodnocení studentů, budou kontrolovat dodržování pracovní doby a potvrzovat docházku studentů.
- 3.7 Klinické pracoviště má právo stanovit počet studentů, pro které praxi zajistí, a odmítnout studenta/y, pokud není možné z kapacitních důvodů praxi na požadovaném klinickém pracovišti ve vybraném termínu zajistit.

4 Ostatní ujednání

- 4.1 Odpovědnost za škodu vzniklou při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní bude řešena v souladu s ustanovením § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
- 4.2 NPK nehradí studentům jízdné ani není povinno poskytovat studentům odměnu za vykonanou práci v průběhu praxe.
- 4.3 Předčasné ukončení výkonu praxe lze uplatnit i u jednotlivého studenta, pokud dojde z jeho strany k nesplnění pracovních povinností, nebo k porušení výše uvedených předpisů.

5 Závěrečná ustanovení

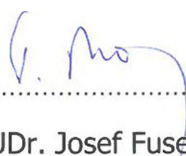
- 5.1 Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2 Tato dohoda může být ukončena písemnou dohodou uzavřenou smluvními stranami nebo výpovědí; výpovědní doba činí dvanáct měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhému účastníkovi.
- 5.3 Smluvní strany mají právo kdykoli od tohoto odstoupit v případě, že některá smluvní strana nesplní své závazky z této dohody, nebo bude závazně porušovat zákoník práce, předpisy o bezpečnosti práce nebo jiné závazné pokyny.
- 5.4 Tato dohoda je vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu.

5.5 Dnem účinnosti této smlouvy se ruší následující smlouvy:

- Dohoda o zabezpečení odborné praxe studentů Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice uzavřená dne 15. 4. 2013 Univerzitou Pardubice a Pardubickou krajskou nemocnicí, a.s.,
- Dohoda o zabezpečení odborné praxe studentů Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice uzavřená dne 6. 12. 2010 Univerzitou Pardubice a Chrudimskou nemocnicí, a.s.,
- Dohoda o zabezpečení odborné praxe studentů Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice uzavřená dne 6. 12. 2010 Univerzitou Pardubice a Orlickoústeckou nemocnicí, a.s. a
- Dohoda o zabezpečení odborné praxe studentů Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice uzavřená dne 19. 5. 2009 Univerzitou Pardubice a Litomyšlskou nemocnicí, a.s., včetně všech jejich dodatků a nahrazují se touto smlouvou.

5.6 Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho ji stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Pardubicích 4. 12. 2016


.....
prof. MUDr. Josef Fusek, DrSc.

V Pardubicích 29. 12. 2016


Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
IČ: 275 20 536, tel.: 466 011 111
-6-
.....
Mgr. Tomáš Krejčík

Příloha č. 1

Seznam studijních programů a oborů na Fakultě zdravotnických studií

Univerzity Pardubice

Bakalářské studijní programy

Studijní program: **Ošetrovatelství (B5341)**
Studijní obor: **Všeobecná sestra**

Studijní program: **Porodní asistence (B5349)**
Studijní obor: **Porodní asistentka**

Studijní program: **Specializace ve zdravotnictví (B5345)**
Studijní obor: **Radiologický asistent**
Studijní obor: **Zdravotnický záchranář**

Studijní program: **Zdravotně sociální péče (B5350)**
Studijní obor: **Zdravotně-sociální pracovník**

Magisterské studijní programy

Studijní program: **Ošetrovatelství (N5341)**
Studijní obor: **Ošetrovatelská péče v interních oborech**
Studijní obor: **Ošetrovatelství ve vybraných klinických oborech**

Studijní program: **Specializace ve zdravotnictví (N5345)**
Studijní obor: **Perioperační péče v gynekologii a porodnictví**
Studijní obor: **Perioperační péče**

Doktorské studijní programy

Studijní program: **Ošetrovatelství (P 5341)**
Studijní obor: **Ošetrovatelství**



Příloha č. 2
Smlouvy o zabezpečení odborné praxe
uzavřené mezi

Nemocnicemi Pardubického kraje, a. s.

se sídlem Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

zastoupenými: MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva, a

Ing. Petrem Rudzanem, místopředsedou představenstva,

ve věcech personálních Mgr. Tomášem Krejčíkem, personálním ředitelem,

na základě pověření představenstva

IČ: 27520536, DIČ: CZ27520536

a

.....

.....

se sídlem

zastoupena

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

č. účtu:

Jméno a příjmení studenta Datum narození Bydliště	
Obor a ročník studia	
Jméno, funkce zaměstnance školy pověřeným vedením odborné praxe a přímým stykem s NPK, telefon, e-mail	
I. Souhlas vedoucího oddělení NPK, kde bude odborná praxe probíhat	Ano Ne Podpis a razítko oddělení
Termín odborné praxe, jméno a funkce školitele	Od - do:
Proškolení v předpisech	Dne:
II. Souhlas vedoucího oddělení NPK, kde bude odborná praxe probíhat	Ano Ne Podpis a razítko oddělení
Termín odborné praxe, jméno a funkce školitele	Od - do:
Proškolení v předpisech	Dne:
III. Souhlas vedoucího oddělení NPK, kde bude odborná praxe probíhat	Ano Ne Podpis a razítko oddělení
Termín odborné praxe, jméno a funkce školitele	Od - do:



Proškolení v předpisech	Dne:
Školené předpisy: Hygienicko-protiepidemický řád NPK, Provozně organizační řád pracoviště, Zásady hygieny rukou a BOZP a PO.	Dne: Podpis student/ka

Byl/a jsem poučen/a o tom, že jsem vázán/a mlčenlivostí v souladu s ust. § 49 a § 53 až § 69 zák. č. 372/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a o odpovědnosti za její případné porušení.

Prohlašuji, že jsem řádně očkován/a proti infekčním nemocem v souladu s vyhl. č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění.

Byl/a jsem poučen/a o povinnosti užívat při výkonu odborné praxe ochranný pracovní oděv a obuv.

Byl/a jsem poučen/a o odpovědnosti za škodu způsobenou NPK při odborné praxi nebo v souvislosti s ní.

V dne

.....
student/ka